

Richtlinien für Autorinnen und Autoren für Herausgeberinnen und Herausgeber

Das Wichtigste in Kürze

Die Autorin oder der Autor (bzw. die Herausgeberin oder der Herausgeber) liefert das definitive Manuskript in elektronischer Form (WORD-Format) möglichst ohne Formatierungen sowie auf Papier.

Die Verantwortung für den Inhalt liegt bei der Autorin bzw. beim Autor.

Die Unterzeichnung des Verlagsvertrags regelt Rechte und Pflichten.

Manuskript

Rechtschreibung: Wenden Sie die Neue Deutsche Rechtschreibung an.

Formatieren Sie Ihren Text möglichst wenig. Das Layout ist Sache des Verlags. Die Hierarchie der Überschriften muss klar erkennbar sein.

Liefern Sie **Grafiken und Tabellen** in Excel, nicht nur eingebunden ins Word-Dokument, sondern auch als separate Grafik. Wichtig: Abbildungen in der definitiven Form liefern (inkl. Beschriftung der Elemente, Beschriftung der Achsen, Dicke der Linien, Rahmen etc.). Spätere Korrekturen sind sehr zeitaufwändig und zu vermeiden. Aus drucktechnischen Gründen sind die Grafiken in Graustufen und einfach zu gestalten. Schattierte Hintergründe sind zu vermeiden. Die maximale Breite und Höhe der Grafik entspricht dem Satzspiegel (max. 12 cm breit und 18 cm hoch). Beschriften Sie Grafiken unterhalb, Tabellen oberhalb der Abbildung. Die Datenquelle ist zu deklarieren. Wenn mehrere Abbildungen vorkommen, sind diese zu nummerieren. Das Verzeichnis der Abbildungen und/oder der Tabellen erscheint im Anschluss an das Inhaltsverzeichnis.

Personbezeichnungen: Grundsätzlich sowohl weibliche und männliche Formen benutzen, wenn möglich geschlechtsneutrale Formulierungen (Lehrperson statt Lehrerinnen und Lehrer, Studierende statt Studentinnen und Studenten) verwenden. Beachten Sie auch die Hinweise zur Sprachregelung unter www.verlaganderreuss.ch.

Fussnoten: Vermeiden Sie Fussnoten. Wenn diese unbedingt notwendig sind, platzieren Sie diese am Ende der Publikation als Endnoten.

Zitierung und Literaturverzeichnis: Beachten Sie diesbezüglich unsere Zitationsrichtlinien unter www.verlaganderreuss.ch.

Weitere Angaben

Klappentext (Text für die Werbung bzw. für die 4. Umschlagseite): max. 1'000 Zeichen inkl. Leerzeichen.

Kurzer Lebenslauf: max. 400 Zeichen inkl. Leerzeichen.